



**IŠTEKLIŲ AGENTŪROS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL IŠTEKLIŲ AGENTŪROS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ
MINISTERIJOS TRANSPORTO PRIEMONIŲ TECHNINIO APTARNAVIMO IR
REMONTO, PRIVALOMOSIOS TECHNINĖS APŽIŪROS ORGANIZAVIMO IR
ATLIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Išteklių agentūros prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos tarnybinių automobilių naudojimo taisyklių, patvirtintų Išteklių agentūros prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2025 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. 8V-94 „Dėl Išteklių agentūros prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos tarnybinių automobilių naudojimo taisyklių patvirtinimo“, 1 punktu:

1. **T v i r t i n u** Išteklių agentūros prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos transporto priemonių techninio aptarnavimo ir remonto, privalomosios techninės apžiūros organizavimo ir atlikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. **P a v e d u** Agentūros struktūrinio padalinio, atsakingo už aprūpinimą transporto priemonėmis, vedėjui kontroliuoti šio įsakymo vykdymą.

3. **P r i p a ž į s t u** netekusiu galios Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2017 m. sausio 26 d. įsakymą Nr. 8V-16 „Dėl Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos transporto priemonių techninio aptarnavimo ir remonto tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Direktorius

Giedrius Griška

Respublikos

PATVIRTINTA
Išteklių agentūros prie Lietuvos

vidaus reikalų ministerijos direktoriaus
2025 m. d. įsakymu Nr. 8V-

**IŠTEKLIŲ AGENTŪROS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ
MINISTERIJOS TRANSPORTO PRIEMONIŲ TECHNINIO APTARNAVIMO IR
REMONTO, PRIVALOMOSIOS TECHNINĖS APŽIŪROS ORGANIZAVIMO IR
ATLIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Išteklių agentūros prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos transporto priemonių techninio aptarnavimo ir remonto, privalomosios techninės apžiūros organizavimo ir atlikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Išteklių agentūros prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Agentūra) patikėjimo teise ar kitais teisėtais pagrindais valdomų transporto priemonių, naudojamų Agentūros, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – VRM) ir vidaus reikalų ministro valdymo srities įstaigų, kurias Agentūra aptarnauja (Informatikos ir ryšių departamentas prie VRM, Migracijos departamentas prie VRM, VRM Medicinos centras) (toliau – aptarnaujamos įstaigos) funkcijoms vykdyti, techninio aptarnavimo ir remonto, privalomosios techninės apžiūros organizavimo ir atlikimo tvarką.

2. Transporto priemonių techninio aptarnavimo ir remonto, privalomosios techninės apžiūros atlikimą, reikiamos dokumentacijos parengimą ir tvarkymą organizuoja Agentūros struktūrinis padalinys, atsakingas už aprūpinimą transporto priemonėmis (toliau – Atsakingas skyrius), nebent su aptarnaujama įstaiga yra susitariama kitaip arba tai yra aptarnaujamos įstaigos ne Vilniaus miesto teritorijoje esantis struktūrinis padalinys.

3. Sprendimą dėl transporto priemonių techninio aptarnavimo, remonto, būtinų eksploatacinių medžiagų įsigijimo priima Agentūros direktorius Atsakingo skyriaus vedėjo raštišku teikimu.

**II SKYRIUS
TRANSPORTO PRIEMONIŲ TECHNINIS APTARNAVIMAS IR REMONTAS**

4. Transporto priemonės Tvarkos apraše nustatyta tvarka techniniam aptarnavimui pateikiamos į paslaugų teikėjų, su kuriais Agentūra yra sudariusi paslaugų teikimo sutartis, arba, jeigu transporto priemonės yra nuomojamos, kitus tam tikslui nuomotojo numatytus servisus (toliau – servisai) pagal transporto priemonių techninio aptarnavimo grafikus (toliau – grafikai), parengtus pagal Tvarkos aprašo 1 priede nustatytą formą. Atsakingo skyriaus darbuotojas, atsakingas už transporto priemonių techninio aptarnavimo grafikų sudarymą, kiekvieną mėnesį iki einamojo mėnesio 26 dienos pagal transporto priemonių ridą parengia transporto priemonių techninio aptarnavimo grafikus. Grafikus pasirašo rengėjas ir pateikia vizavimui Atsakingo skyriaus darbuotojui, atsakingam už transporto priemonių eksploatacijos kontrolę, bei Atsakingo skyriaus vedėjui.

5. Aptarnaujamos įstaigos ne Vilniaus miesto teritorijoje esančio struktūrinio padalinio naudojamų transporto priemonių techninis aptarnavimas atliekamas servisuose per Atsakingo skyriaus pateiktuose transporto priemonių techninio aptarnavimo grafikuose nustatytus terminus.

6. Visos transporto priemonės remontuojamos ir prižiūrimos servisuose. Transporto priemonės smulkus (nesudėtingas) remontas (lempučių, valytuvų keitimas, langų plovimo skysčio, tepalų papildymas ir pan.) gali būti atliktas už transporto priemonės eksploataciją atsakingo asmens (vairuotojo).

7. Transporto priemonės techniniam aptarnavimui ar remontui į servisas pateikia už transporto priemonių eksploataciją atsakingas asmuo (vairuotojas). Po transporto priemonių apžiūrėjimo servise turi būti surašoma numatomų atlikti transporto priemonių remonto darbų preliminari sąmata (toliau – preliminari sąmata). Preliminari sąmata privalo būti suderinta su Atsakingo skyriaus vedėju.

8. Suderinus preliminariąją sąmatą, surašoma Tvarkos aprašo 2 priede nurodytos formos paraiška transporto priemonių remonto paslaugoms pirkti. Paraišką vizuoja rengėjas, Atsakingo skyriaus darbuotojas, atsakingas už transporto priemonių eksploatacijos kontrolę, ir pasirašo Atsakingo skyriaus vedėjas. Suderinta paraiška teikiama tvirtinti Agentūros direktoriui. Už tinkamą šių dokumentų suderinimą ir savalaikį pateikimą Agentūros direktoriui atsakingas Atsakingo skyriaus vedėjas. Agentūros direktoriui pritarus ir patvirtinus paraišką, teikiamas užsakymas paslaugų teikėjams, su kuriais Agentūra yra sudariusi paslaugų teikimo sutartis.

9. Už transporto priemonių eksploataciją atsakingas darbuotojas (vairuotojas), atsiimdamas iš serviso suremontuotą transporto priemonę, jei yra galimybė, patikrina atliktų remonto darbų apimtį ir kokybę. Gauta PVM sąskaita faktūra pateikiama Atsakingo skyriaus darbuotojui, atsakingam už transporto priemonių techninio aptarnavimo organizavimą.

10. Atsakingo skyriaus darbuotojas, atsakingas už transporto priemonių techninio aptarnavimo organizavimą, patikrina, ar nurodytos kainos ir paslaugų įkainiai atitinka Agentūros sudarytose sutartyse nurodytas kainas ir įkainius. PVM sąskaita faktūra kartu su kitais susijusiais dokumentais pateikiama Agentūros direktoriui.

III SKYRIUS TRANSPORTO PRIEMONIŲ PRIVALOMOJI TECHNINĖ APŽIŪRA

11. Transporto priemonės Tvarkos apraše nustatyta tvarka privalomajai techninei apžiūrai pateikiamos į automobilių techninės apžiūros centrą pagal transporto priemonių techninių apžiūrų grafikus (toliau – TA grafikas), parengtus pagal Tvarkos aprašo 3 priede nustatytą formą. Atsakingo skyriaus darbuotojas, atsakingas už transporto priemonių TA grafikų sudarymą, kiekvieną mėnesį iki einamojo mėnesio 26 dienos parengia transporto priemonių TA grafikus ateinančiam mėnesiui. Grafikus pasirašo rengėjas ir teikia vizavimui Atsakingo skyriaus darbuotojui, atsakingam už transporto priemonių eksploatacijos kontrolę, bei Atsakingo skyriaus vedėjui. Suderinus TA grafiką, Atsakingo skyriaus darbuotojas, atsakingas už transporto priemonių TA grafikų sudarymą, informuoja už transporto priemonių eksploataciją atsakingą darbuotoją (vairuotoją) apie būtinybę atlikti privalomąją transporto priemonės techninę apžiūrą bei kontroliuoja jos įvykdymą. Transporto priemonę privalomajai techninei apžiūrai į automobilių techninės apžiūros centrą pristato už transporto priemonės eksploataciją atsakingas darbuotojas (vairuotojas).

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Už Tvarkos aprašo nevykdymą taikoma teisės aktų nustatyta atsakomybė.

13. Aptarnaujamos įstaigos, naudodamosi Agentūros patikėjimo teise ar kitais teisėtais pagrindais valdomomis transporto priemonėmis, privalo vadovautis šiuo Tvarkos aprašu.

Išteklių agentūros prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos transporto priemonių techninio
aptarnavimo ir remonto, privalomosios techninės apžiūros
organizavimo ir atlikimo tvarkos aprašo 1 priedas

(Transporto priemonių techninio aptarnavimo grafiko forma)

IŠTEKLIŲ AGENTŪROS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
_____ SKYRIUS

TRANSPORTO PRIEMONIŲ TECHNINIO APTARNAVIMO GRAFIKAS

20 m.

d. Nr.

Eil. Nr.	Invento- rinis Nr.	Transporto priemonės valstybinis Nr.	Transporto priemonės markė ir modelis	Aptarnaujama įstaiga / struktūrinis padalinys	Techninio aptarnavimo atlikimo metu planuojama rida (km)	Techninio aptarnavimo atlikimo planuojama data	Rida techninio aptarnavimo atlikimo metu (km)

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

vidaus reikalų ministerijos transporto priemonių techninio aptarnavimo ir remonto, privalomosios techninės apžiūros organizavimo ir atlikimo tvarkos aprašo 2 priedas

(Paraiškos transporto priemonių remonto paslaugoms pirkti forma)

IŠTEKLIŲ AGENTŪROS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
_____ SKYRIUS

TVIRTINU
Išteklių agentūros
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos direktorius

PARAIŠKA
Transporto priemonių remonto paslaugoms pirkti
20 m. _____ d. Nr. _____

Eil. Nr.	Transporto priemonės markė ir modelis	Pagaminto metai	Variklio tūris (cm ³)	Inventorinis Nr.	Aptarnaujama įstaiga / struktūrinis padalinys	Numatomi atlikti darbai	Preliminari kaina (Eur)
						Iš viso	

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

Išteklių agentūros prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos transporto priemonių techninio
aptarnavimo ir remonto, privalomosios techninės apžiūros
organizavimo ir atlikimo tvarkos aprašo 3 priedas

(Transporto priemonių techninės apžiūros grafiko forma)

IŠTEKLIŲ AGENTŪROS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
_____ SKYRIUS

TRANSPORTO PRIEMONIŲ TECHNINĖS APŽIŪROS GRAFIKAS

20 m.

d. Nr.

Eil. Nr.	Inventorinis Nr.	Transporto priemonės valstybinis Nr.	Transporto priemonės markė ir modelis	Aptarnaujama įstaiga / struktūrinis padalinys	Techninės apžiūros galiojimo data

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Išteklių agentūra prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 188729923, Šventaragio g. 2, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Išteklių agentūros prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos transporto priemonių techninio aptarnavimo ir remonto, privalomosios techninės apžiūros organizavimo ir atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-23 Nr. 8V-96
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrius Griška, Direktorius
Sertifikatas išduotas	GIEDRIUS GRIŠKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-23 08:47:33 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-23 08:47:49 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-28 13:09:44 – 2028-03-26 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-23 14:30:11)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-09-23 14:30:11 DBSIS