



**IŠTEKLIŲ AGENTŪROS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL IŠTEKLIŲ AGENTŪROS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ
MINISTERIJOS MAGNETINIŲ KORTELIŲ, SKIRTŲ DEGALŲ PIRKIMUI, IŠDAVIMO,
NAUDOJIMO IR KONTROLĖS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

Nr.

Vilnius

Vadovaudamasis Išteklių agentūros prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos tarnybinių automobilių naudojimo taisyklių, patvirtintų Išteklių agentūros prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2025 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. 8V-94 „Dėl Išteklių agentūros prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos tarnybinių automobilių naudojimo taisyklių patvirtinimo“, 30 punktu:

1. T v i r t i n u Išteklių agentūros prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos magnetinių kortelių, skirtų degalų pirkimui, išdavimo, naudojimo ir kontrolės taisykles (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2017 m. birželio 5 d. įsakymą Nr. 8V-90 „Dėl Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos magnetinių kortelių, skirtų degalų pirkimui, išdavimo, naudojimo ir kontrolės taisyklių patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Direktorius

Giedrius Griška

PATVIRTINTA
Išteklių agentūros prie Lietuvos
Respublikos vidaus reikalų ministerijos
direktoriumi
2025 m. d. įsakymu Nr.

**IŠTEKLIŲ AGENTŪROS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ
MINISTERIJOS MAGNETINIŲ KORTELIŲ, SKIRTŲ DEGALŲ PIRKIMUI, IŠDAVIMO,
NAUDOJIMO IR KONTROLĖS TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Išteklių agentūros prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos magnetinių kortelių, skirtų degalų pirkimui, išdavimo, naudojimo ir kontrolės taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja magnetinių kortelių, skirtų degalams pirkti komercinėse degalinėse (toliau – magnetinės kortelės), išdavimo, naudojimo ir kontrolės tvarką.

**II SKYRIUS
MAGNETINIŲ KORTELIŲ IŠDAVIMAS IR NAUDOJIMAS**

2. Magnetinės kortelės išduodamos Išteklių agentūros prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Agentūra), Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – VRM) ir vidaus reikalų ministro valdymo srities įstaigų, kurias Agentūra aptarnauja (Informatikos ir ryšių departamentas prie VRM, Migracijos departamentas prie VRM, VRM Medicinos centras) (toliau – aptarnaujamos įstaigos) ir kurios yra priėmusios Agentūros patikėjimo teise priklausančius ar kitais teisėtais pagrindais valdomus automobilius, valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai). Apskirtyse esančių aptarnaujamų įstaigų padaliniuose magnetinės kortelės išduodamos asmenims, atsakingiems už automobilių priežiūrą ir naudojimą.

3. Kiekviena magnetinė kortelė yra priskirta konkrečiam tarnybiniam automobiliui. Naudoti priskirtą magnetinę kortelę kitam tarnybiniam automobiliui yra draudžiama.

4. Magnetines korteles naudojimui išduoda Agentūros struktūrinio padalinio, atsakingo už aprūpinimą transporto priemonėmis, (toliau – Atsakingas skyrius) darbuotojas, atsakingas už magnetinių kortelių kontrolę. Magnetinė kortelė išduodama Atsakingo skyriaus darbuotojui, atsakingam už magnetinių kortelių kontrolę, ir magnetinės kortelės naudotojui pasirašant magnetinės kortelės perdavimo-priėmimą aktą, kurio forma pateikiama Taisyklių 1 priede. Magnetinė kortelė grąžinama Atsakingo skyriaus darbuotojui, atsakingam už magnetinių kortelių kontrolę, ir magnetinės kortelės naudotojui pasirašant magnetinės kortelės grąžinimo aktą, kurio forma pateikiama Taisyklių 2 priede.

5. Naudojant magnetinę kortelę, degalus pilti galima tik į konkretaus tarnybinio automobilio degalų baką. Pilamų naudojant magnetinę kortelę degalų kiekis negali viršyti nustatyto mėnesio limitu.

6. Pripylęs degalų į tarnybinio automobilio baką, magnetinės kortelės naudotojas kelionės lape pažymi įpiltų degalų kiekį litrais ir pinigine išraiška (šis punktas netaikomas, kai automobilyje yra įdiegta telemetrinė transporto kontrolės sistema).

III SKYRIUS MAGNETINĖS KORTELĖS NAUDOTOJO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

7. Magnetinės kortelės naudotojas privalo:

7.1. naudoti magnetinę kortelę degalams pilti tik į konkretų tarnybinį automobilį;

7.2. nenaudoti magnetinės kortelės asmeniniais tikslais;

7.3. saugoti magnetinę kortelę nuo magnetinio lauko poveikio, fizinių pažeidimų bei sunaikinimo;

7.4. saugoti kortelės PIN kodą ir neatskleisti jo tretiesiems asmenims;

7.5. kiekvieną kartą į tarnybinį automobilį pripylus degalų, pagal degalų pirkimo čekį kelionės lape pažymėti įpiltų degalų kiekį litrais ir pinigine išraiška (šis punktas netaikomas, kai automobilyje yra įdiegta telemetrinė transporto kontrolės sistema);

7.6. neviršyti nustatyto mėnesio degalų limitu;

7.7. laikytis Taisyklių reikalavimų;

7.8. kiekvieną mėnesį atsiskaityti už degalų panaudojimą, pateikdamas Atsakingo skyriaus darbuotojui, atsakingam už magnetinių kortelių kontrolę, degalų pirkimo čekius, užpildytas ataskaitas apie degalų panaudojimą bei kelionės lapus už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 4 dienos (kelionės lapų pateikti nereikia, kai automobilyje yra įdiegta telemetrinė transporto kontrolės sistema);

7.9. pareikalavus Atsakingo skyriaus darbuotojui, atsakingam už magnetinių kortelių kontrolę, nedelsdamas grąžinti magnetinę kortelę;

7.10. praradus magnetinę kortelę, nedelsdamas informuoti Atsakingo skyriaus darbuotoją, atsakingą už magnetinių kortelių kontrolę;

7.11. atlyginti nuostolius, kilusius dėl netinkamo magnetinės kortelės naudojimo, praradimo ar sugadinimo.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Už tinkamą magnetinės kortelės naudojimą ir jos išsaugojimą yra atsakingas magnetinės kortelės naudotojas.

Išteklių agentūros prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos magnetinių kortelių,
skirtų degalų pirkimui, išdavimo, naudojimo
ir kontrolės taisyklių
1 priedas

(Magnetinės kortelės perdavimo-priėmimo akto forma)

MAGNETINĖS KORTELĖS PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

202____m. _____d. Nr.

Vilnius

Išteklių agentūra prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Agentūra), atstovaujama _____ (pareigos, vardas, pavardė) perduoda, o _____ (įstaigos pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė) (toliau – kortelės naudotojas), priima magnetinę kortelę Nr. _____, skirtą degalų pirkimui (toliau – kortelė).

Kortelės naudotojas, pasirašydamas magnetinės kortelės perdavimo-priėmimo aktą, prisiima atsakomybę už kortelę ir jos tikslinį panaudojimą, taip pat patvirtina, kad yra susipažinęs su Agentūros direktoriaus įsakymu patvirtintomis Išteklių agentūros prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos magnetinių kortelių, skirtų degalų pirkimui, išdavimo, naudojimo ir kontrolės taisyklėmis, kurios yra paskelbtos Agentūros internetinės svetainės [https://ia.lrv.lt/lt/skiltyje „Transportas“](https://ia.lrv.lt/lt/skiltyje_„Transportas“) ir įsipareigoja jų laikytis.

Perdavė:

Priėmė:

Išteklių agentūros prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos magnetinių kortelių,
skirtų degalų pirkimui, išdavimo, naudojimo
ir kontrolės taisyklių
2 priedas

(Magnetinės kortelės gražinimo akto forma)

MAGNETINĖS KORTELĖS GRAŽINIMO AKTAS

202__m. _____d. Nr.

Vilnius

_____ (*įstaigos pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė*),
gražina magnetinę kortelę Nr. _____, skirtą degalų pirkimui, o Išteklių agentūra
prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, atstovaujama _____
(*pareigos, vardas, pavardė*), priima magnetinę kortelę Nr. _____, skirtą degalų
pirkimui.

Gražino:

Priėmė:

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Išteklių agentūra prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 188729923, Šventaragio g. 2, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Išteklių agentūros prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos magnetinių kortelių, skirtų degalų pirkimui, išdavimo, naudojimo ir kontrolės taisyklių patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-23 Nr. 8V-95
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrius Griška, Direktorius
Sertifikatas išduotas	GIEDRIUS GRIŠKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-23 08:47:09 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-23 08:47:25 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-28 13:09:44 – 2028-03-26 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-23 14:26:21)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-09-23 14:26:21 DBSIS