



**IŠTEKLIŲ AGENTŪROS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL IŠTEKLIŲ AGENTŪROS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ
MINISTERIJOS 2026 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2026 m. sausio 19 d. įsakymo Nr. 1V-62 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių 2026–2028 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo ir įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos ir kitų vidaus reikalų ministrui pavestose valdymo srityse veikiančių įstaigų 2026 metų veiklos planų“ 4.2, 4.4 papunkčiais, 5 punktu:

1. T v i r t i n u Išteklių agentūros prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2026 metų veiklos planą (pridedama).
2. P a v e d u Veiklos administravimo skyriui paskelbti Išteklių agentūros prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje Išteklių agentūros prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2026 metų veiklos planą.
3. N u s t a t a u, kad Išteklių agentūros prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2026 metų veiklos plano vykdymo ataskaita pateikiama Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Ekonomikos ir finansų departamentui pagal šio departamento parengtą ataskaitos formą iki 2027 m. vasario 10 d.

Direktorius

Giedrius Griška

PATVIRTINTA

Išteklių agentūros prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos direktoriaus
2026 m. d. įsakymu Nr. 8V-

**IŠTEKLIŲ AGENTŪROS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
2026 METŲ VEIKLOS PLANAS
VIDAUS REIKALŲ MINISTRUI PAVESTŲ VALDYMO SRIČIŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PROGRAMOS
01-001 „VIDAUS REIKALŲ MINISTRUI PAVESTŲ VALDYMO SRIČIŲ POLITIKOS FORMAVIMAS IR VIDAUS REIKALŲ
INFRASTRUKTŪROS BEI PASLAUGŲ VALDYMAS“ ĮGYVENDINIMAS**

SVP Kodas	Tikslas / Uždavinys / Priemonė	Asignavimai, tūkst. eurų	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Įgyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
01	VEIKLOS TIKSLAS – „FORMUOTI EFEKTYVIĄ IR VEIKSMINGĄ POLITIKĄ IR UŽTIKRINTI JOS ĮGYVENDINIMĄ VIDAUS REIKALŲ MINISTRUI PAVESTOSE VALDYMO SRITYSE“					
01-001-12-01	VEIKLOS UŽDAVINYS: „Užtikrinti tinkamą administruojamo ūkio valdymą, centralizuotą aprūpinimą ir centralizuotą konsoliduotų paslaugų teikimą“ <i>Uždavinį įgyvendina IA prie LR VRM</i>					
01-001-12-01-01 (TP)	PRIEMONĖ: Administruoti priskirtą Vidaus reikalų ministerijos ir jos finansuojamų padalinių ūkį ir vesti turto apskaitą, užtikrinti centralizuotą priskirtų institucijų ir įstaigų aprūpinimą ir paslaugų valdymą	2 662	<p>1. Aprūpinti Vidaus reikalų ministerijos ir kitų jos finansuojamus padalinius patalpomis, reikalingomis funkcijų vykdymui</p> <p>2. Užtikrinti įstaigų, kurių finansinę apskaitą centralizuotai tvarko IA prie VRM, finansinę apskaitą pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS)</p> <p>3. Vykdyti specialiojo statuso subjektų, valstybės institucijų ir įstaigų (išskyrus krašto apsaugos sistemos institucijas, Lietuvos šaulių sąjungą ir jos padalinius) aprūpinimą visų kategorijų ginklais, ginklų</p>	<p>Vienam darbuotojui tenkanti bendra kabinetų patalpų ploto dalis, ne daugiau kaip 10 kv. m.</p> <p>Įvykdyta paraiškų per nustatytus terminus, ne mažiau kaip, proc. – 90</p>	<p>2026 m. I–IV ketv.</p> <p>2026 m. I–IV ketv.</p> <p>2026 m. I–IV ketv.</p>	<p>IA prie VRM direktorius, Aprūpinimo skyrius</p> <p>IA prie VRM direktorius, Finansų skyrius</p> <p>IA prie VRM direktorius, Gynybos išteklių skyrius</p>

SVP Kodas	Tikslas / Uždavinys / Priemonė	Asignavimai, tūkst. eurų	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Įgyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
			priedėliais, šaudmenimis ir pagrindinėmis jų dalimis			
			4. Užtikrinti vidaus reikalų sistemos įstaigų viešųjų pirkimų centralizavimo įgyvendinimą	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2026 m. I–IV ketv.	IA prie VRM direktorius, IA prie VRM vyriausiasis patarėjas, Viešųjų pirkimų skyrius
			5. Vykdyti efektyvų ir racionalų nekilnojamojo turto valdymą, naudojimą, priežiūrą	Centralizuotai administruojamo nekilnojamojo turto ¹ valdymo ir ūkinės priežiūros išlaidos, tenkančios 1 kv. metrui bendro įstaigos valdomo ploto, ne daugiau kaip 13 eurų	2026 m. I–IV ketv.	IA prie VRM direktorius, Aprūpinimo skyrius
				Centralizuotai valdomo administracinio nekilnojamojo turto ² valdymo ir ūkinės priežiūros išlaidos, tenkančios 1 kv. metrui bendro įstaigos valdomo ploto, ne daugiau kaip 36 eurai	2026 m. I–IV ketv.	IA prie VRM direktorius Nekilnojamojo turto valdymo skyrius
			6. Vykdyti Vidaus reikalų ministerijos ir jos finansuojamų įstaigų aprūpinimą ilgalaikiu ir trumpalaikiu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu bei teikti paslaugas		2026 m. I–IV ketv.	IA prie VRM direktorius, Aprūpinimo skyrius
			7. Užtikrinti tinkamą turto valdymą ir administravimą bei jo apskaitą, naudojant		2026 m. I–IV ketv.	IA prie VRM direktorius, Aprūpinimo skyrius

¹ Centralizuotai administruojamas turtas – čia ir toliau tai Vidaus reikalų ministerijos ir įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos turtas, kurį vidaus reikalų ministro pavedimu centralizuotai administruoja IA prie VRM

² Lietuvos Respublikos finansų ministro 2017 m. vasario 23 d. įsakymas Nr. 1K-65 „Dėl Administracinės paskirties valstybės nekilnojamojo turto panaudojimo efektyvumo rodiklių ir apsirūpinimo administracinės paskirties nekilnojamojo turto, reikalingu veiklai vykdyti ir valstybinėms funkcijoms įgyvendinti, normatyvų nustatymo“

SVP Kodas	Tikslas / Uždavinys / Priemonė	Asignavimai, tūkst. eurų	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Įgyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
			pažangią IT priemonę; suskaitmeninti turto buvimo bei priskyrimo naudotojams duomenis			
			8. Aprūpinti Vidaus reikalų ministeriją ir jos finansuojamas įstaigas transporto priemonėmis, sudarant panaudos sutartis	Pagal pateiktus ir patvirtintus VRM finansuojamų įstaigų poreikius – 100 proc.	2026 m. I–IV ketv.	IA prie VRM direktorius, Aprūpinimo skyrius
			9. Teikti Vidaus reikalų ministerijai ir jos finansuojamoms įstaigoms transporto paslaugas	Įvykdyta paraiškų per nustatytus terminus, ne mažiau kaip, proc. – 95	2026 m. I–IV ketv.	IA prie VRM direktorius, Aprūpinimo skyrius
			10. Parengti 2026 m. IA prie VRM prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planą (toliau – Pirkimų planas)	Ne vėliau kaip, data	2026 m. vasario 20 d.	Viešųjų pirkimų skyrius
			11. Vykdyti vidaus reikalų sistemos įstaigų viešųjų pirkimų centralizavimą pagal priimtus sprendimus	Įvykdyta centralizavimo veiklą, per nustatytus terminus	2026 m. I–IV ketv.	IA prie VRM vyriausiasis patarėjas
			12. Vykdyti prekių, paslaugų ir darbų išsigijimą pagal Pirkimų planą	Per nustatytus terminus, data	2026 m. I–IV ketv.	Viešųjų pirkimų skyrius
			13. Inicijuoti viešųjų pirkimų procedūras prekių, paslaugų ir darbų išsigijimui pagal pateiktas pirkimo užduotis	Inicijuota viešųjų pirkimų procedūrų per nustatytus terminus, ne mažiau kaip, proc. – 90	2026 m. I–IV ketv.	Aprūpinimo skyrius
			14. Parengti prekių, paslaugų ir darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių projektus	Parengta projektų per nustatytus terminus, ne mažiau kaip, proc. – 90	2026 m. I–IV ketv.	Teisės skyrius
			15. Parengti pirkimo užduotis, vykdyti prekių, paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis, esant poreikiui suteikti įgaliojimus sutarčių vykdymui	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2026 m. I–IV ketv.	Aprūpinimo skyrius

SVP Kodas	Tikslas / Uždavinys / Priemonė	Asignavimai, tūkst. eurų	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Įgyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
			16. Perduoti įsigytą turtą tiesioginiams naudotojams	Per sutartyse nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2026 m. I–IV ketv.	Aprūpinimo skyrius, Teisės skyrius
			17. Vykdyti administruojamo turto priežiūrą pagal paslaugų teikimo sutartis	Vykdoma nuolatinė paslaugų teikimo kontrolė ir rezultatų fiksavimas	2026 m. I–IV ketv.	Aprūpinimo skyrius
			18. Vykdyti įsigyto turto finansinę apskaitą		2026 m. I–IV ketv.	Finansų skyrius
			19. Apmokėti už įsigytą turtą / paslaugas / darbus		2026 m. I–IV ketv.	Finansų skyrius
01-001-12-01-02 (TP)	PRIEMONĖ: Aprūpinti Vidaus reikalų ministerijos Medicinos centrą medicinine įranga ir priemonėmis pareigūnų sveikatos priežiūrai užtikrinti	22	1. Inicijuoti viešųjų pirkimų procedūras prekių, paslaugų ir darbų įsigijimui pagal pateiktas pirkimo užduotis		2026 m. I–IV ketv.	Aprūpinimo skyrius
			2. Organizuoti ir atlikti viešųjų pirkimų procedūras ilgalaikio materialiojo turto įsigijimui pagal Vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro parengtas užduotis	Atlikta viešųjų pirkimų per nustatytus terminus, ne mažiau kaip, proc. – 90	2026 m. I–IV ketv.	Viešųjų pirkimų skyrius
			3. Parengti viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių projektus	Parengta projektų per nustatytus terminus, ne mažiau kaip, proc. – 90	2026 m. I–IV ketv.	Teisės skyrius
			4. Vykdyti prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartis		2026 m. I–IV ketv.	Aprūpinimo skyrius
			5. Apmokėti už įsigytą turtą pagal viešojo pirkimo - pardavimo sutartis ir jį apskaityti finansinėje apskaitoje	Atlikti mokėjimai už įsigytą turtą per nustatytus terminus, ne mažiau kaip, proc. – 90	2026 m. I–IV ketv.	Finansų skyrius
			6. Perduoti įsigytą turtą tiesioginiams naudotojams		2026 m. I–IV ketv.	Aprūpinimo skyrius, Teisės skyrius

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Išteklių agentūra prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 188729923, Šventaragio g. 2, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL IŠTEKLIŲ AGENTŪROS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS 2026 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-24 Nr. 8V-16
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Olga Kazlauskienė, Vedėjas, Finansų skyrius
Sertifikatas išduotas	OLGA KAZLAUSKIENĖ, Išteklių agentūra prie LR VRM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-24 09:38:12 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-13 08:50:17 – 2028-06-12 08:50:17
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrius Griška, Direktorius
Sertifikatas išduotas	GEDRIUS GRIŠKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-24 15:04:59 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-24 15:05:12 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-02-17 12:53:45 – 2031-02-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-09 15:40:01)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-09 15:40:02 DBSIS