



**TURTO VALDYMO IR ŪKIO DEPARTAMENTO  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL TURTO VALDYMO IR ŪKIO DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS  
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2016 M. GRUODŽIO 23 D.  
ĮSAKYMO NR. 8V-221 „DĖL TURTO VALDYMO IR ŪKIO DEPARTAMENTO PRIE  
LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS TRANSPORTO  
PRIEMONIŲ NAUDOJIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

Nr.  
Vilnius

P a k e i ĉ i u Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos transporto priemonių naudojimo taisyklės, patvirtintas Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2016 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 8V-221 „Dėl Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos transporto priemonių naudojimo taisyklių patvirtinimo“:

1. Pakeičiu 20.1 papunktį ir jį išdėstau taip:

„20.1. TVŪD prie VRM Atsakingam skyriui elektroniniu paštu ar per dokumentų valdymo sistemą pateikiant laisvos arba Taisyklių 21 punkte nustatytos formos paraišką;“.

2. Pakeičiu 21 punktą ir jį išdėstau taip:

„21. Transporto priemonės (su vairuotoju arba be vairuotojo) užsakymas ilgesnei nei vienos dienos trukmės kelionei Lietuvos Respublikos teritorijoje ar už jos ribų užsakomos pagal TVŪD, aptarnaujamų įstaigų ar VRM pateiktą transporto priemonės užsakymo paraišką (toliau – paraiška), kurios forma nustatyta Taisyklių 3 priede ir kuri teikiama TVŪD prie VRM Atsakingam skyriui. Jei paraišką teikia aptarnaujama įstaiga ar VRM, paraiška turi būti suderinta su TVŪD direktoriumi ir VRM kancleriu. Jei transporto priemonę užsako TVŪD darbuotojas, tai paraišką teikia transporto priemonę užsakančio skyriaus vedėjas, o paraiška turi būti suderinta su TVŪD direktoriumi ir VRM kancleriu. Suderintos paraiškos pateikiamos TVŪD prie VRM Atsakingam skyriui elektroniniu paštu ir (arba) per dokumentų valdymo sistemą.“.

3. Pakeičiu 23 punktą ir jį išdėstau taip:

„23. Paraiškoje dėl krovininės transporto priemonės užsakymo turi būti nurodomas krovinio pavadinimas, svoris ir gabaritai bei keleivių skaičius (jeigu jie vyks). Tokios paraiškos turi būti pateiktos ne vėliau nei prieš dieną iki 14 val., o važiavimams švenčių ir poilsio dienomis – prieš vieną darbo dieną.“

4. Buvusius 3, 4 ir 5 priedus laikau atitinkamai 4, 5 ir 6 priedais.

Direktorius

Giedrius Griška

Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos  
Respublikos vidaus reikalų ministerijos transporto  
priemonių naudojimo taisyklių 3 priedas

**(Transporto priemonės užsakymo paraiškos forma)**

\_\_\_\_\_ )  
(*nurodomas paraišką teikiantis subjektas*)

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų  
ministerijos kancleris

Turto valdymo ir ūkio departamento  
prie Lietuvos Respublikos  
vidaus reikalų ministerijos direktorius

**TURTO VALDYMO IR ŪKIO DEPARTAMENTO  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**  
\_\_\_\_\_ **SKYRIUI** (*nurodomas atsakingas skyrius*)

**TRANSPORTO PRIEMONĖS UŽSAKYMŲ PARAIŠKA**

20 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d.

Atvykimo data, laikas ir adresas \_\_\_\_\_

Užsakomo automobilio tipas (*lengvasis, mikroautobusas, krovininis*) \_\_\_\_\_

Užsakymo tipas (*užsakomas automobilis su vairuotoju ar be vairuotojo*) \_\_\_\_\_

Keleivių skaičius (*jeigu jie vyksta*) \_\_\_\_\_

Krovinio pavadinimas, svoris ir gabaritai (*jeigu užsakomas krovininis automobilis*)  
\_\_\_\_\_

Maršrutas ir užsakymo vykdymo trukmė (*miesto ribose maršrutas nenurodomas*) \_\_\_\_\_

Planuojamas važiavimo nuotolis (*km*) \_\_\_\_\_

Paraišką teikiančio subjekto kontaktinio asmens duomenys (*vardas, pavardė, pareigos, telefono Nr.*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ )  
(*paraišką teikiančio subjekto vadovo vardas, pavardė*)

\_\_\_\_\_ )  
(*parašas*)

**Pastabos:**

1. Paraiškoje dėl krovininės transporto priemonės užsakymo turi būti nurodomas krovinio pavadinimas, svoris ir gabaritai bei keleivių skaičius (jeigu jie vyks). Tokios paraiškos turi būti pateiktos ne vėliau nei prieš dieną iki 14 val., o važiavimams švenčių ir poilsio dienomis – prieš vieną darbo dieną.
  2. Aktualią informaciją apie transporto priemonių užsakymų atlikimą galima rasti interneto svetainėje <https://tvud.lrv.lt/> (Transporto skiltyje). Užsakymus ne ilgesnei kaip vienos dienos trukmės kelionei Lietuvos Respublikos teritorijoje galima atlikti tel. Nr. 8 5 271 6392 arba pateikiant paraišką el. paštu [lina.miskinyte@vrm.lt](mailto:lina.miskinyte@vrm.lt).
-

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Turto valdymo ir ūkio departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 188729923, Šventaragio g. 2, Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2016 m. gruodžio 23 d. įsakymo Nr. 8V-221 „Dėl Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos transporto priemonių naudojimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-07-26 Nr. 8V-198
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ryšard Gotovt, Vedėjas, Aprūpinimo skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	RYŠARD GOTOVT, Turto valdymo ir ūkio departamentas prie VRM LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-07-22 12:39:40 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-04-13 09:33:05 – 2025-04-12 09:33:05
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Julija Barauskienė, Turto valdymo specialistas, Aprūpinimo skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	JULIJA BARAUSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-07-22 12:58:39 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-09-13 20:36:16 – 2024-09-11 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Giedrius Griška, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GIEDRIUS GRIŠKA, Turto valdymo ir ūkio departamentas prie VRM LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-07-26 15:04:19 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-07-26 15:04:33 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-10-30 09:33:43 – 2022-10-29 10:33:43
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.66

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-07-27 07:48:00)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2022-07-27 07:48:00 DBSIS