



**LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRO 2011 M. RUGSĖJO 2 D.  
ĮSAKYMO NR. 1V-665 „DĖL VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ,  
DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, VEIKSMŲ, KILUS GAISRUI, PLANO  
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

Nr.  
Vilnius

P a k e i č i u Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiksmų, kilus gaisrui, planą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2011 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. 1V-665 „Dėl Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiksmų, kilus gaisrui, plano patvirtinimo“, ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

Vidaus reikalų ministrė

Agnė Bilotaitė

## PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro  
2011 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. 1V-665  
(Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro  
2022 m. d. įsakymo Nr. 1V- re-  
dakcija)

# VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, VEIKSMŲ, KILUS GAISRUI, PLANAS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiksmų, kilus gaisrui, planas (toliau – Veiksmų planas) reglamentuoja valstybės tarnautojų ir darbuotojų (toliau – darbuotojai), dirbančių administraciniame pastate, esančiame Šventaragio g. 2 / Pilies g. 1, Vilniuje, (toliau – pastatas) veiksmus, kilus gaisrui.

2. Veiksmų plane vartojamos sąvokos:

2.1. **Budintis pareigūnas** – Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos pareigūnas (-ai), budintis (-ys) pastate įrengtame (-uose) apsaugos poste (-uose).

2.2. **Gaisro gesinimo vadovas** – priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų pareigūnas (darbuotojas), atliekantis Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymo 18 straipsnyje nustatytas funkcijas gaisro vietoje.

2.3. **Pastato gaisro gesinimo vadovas** – Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbuotojas, kuriam Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktorius pavedė kontroliuoti pastato priešgaisrinę būklę ir imtis priemonių priešgaisrinės saugos reikalavimams vykdyti ir kuris vadovauja gaisro gesinimui iki tol, kol atvyksta priešgaisrinės gelbėjimo pajėgos.

2.4. Kitos Veiksmų plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymo, Bendrosiose gaisrinės saugos taisyklėse, patvirtintose Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2005 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. 64 „Dėl Bendrųjų gaisrinės saugos taisyklių patvirtinimo“, ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose priešgaisrinę saugą, vartojamas sąvokas.

## **II SKYRIUS PRANEŠIMAS APIE GAISRĄ**

3. Apie kilusį gaisrą informuoja garsinis signalas, įsijungiantis suveikus automatinei gaisrinei signalizacijai. Evakuacinės pranešimų sistemos garsinis pranešimas įjungiamas, budinčiam apsaugos darbuotojui patikrinus ir patvirtinus gaisro tikrumą. Darbuotojas, pastebėjęs kilusį gaisrą, jeigu automatinės gaisrinės signalizacijos garsinis signalas nesuveikia, turi nedelsdamas nuspausti artimiausią rankinį signalizacijos paleidimo mygtuką. Garsinis signalas turi būti išjungtas tik gavus gaisro gesinimo arba pastato gaisro gesinimo vadovo nurodymą. Automatinė gaisrinė-signalizacijos sistema ir evakuacinė pranešimų sistema turi būti tikrinamos ne rečiau kaip kartą per metus.

4. Jeigu netoliese nėra rankinio signalizacijos paleidimo mygtuko, darbuotojas, pastebėjęs gaisrą, apie gaisrą budintį pareigūną informuoja šiais telefonais: 57275, 58913, 57148, pastato gaisro gesinimo vadovą telefonu 57144 ar kitais galimais būdais.

5. Budintis pareigūnas, pranešęs apie kilusį gaisrą priešgaisrinėms gelbėjimo pajėgoms, jeigu gaisro neįmanoma užgesinti savo pajėgomis, apie pastate kilusį gaisrą nedelsdamas informuoja pastato gaisro gesinimo vadovą, įstaigų, kurių buveinės yra pastate, vadovus ir savo tiesioginį vadovą. Budintis pareigūnas prireikęs iškviečia greitosios medicinos pagalbos ir kitas pagalbos tarnybas.

6. Priešgaisrinės gelbėjimo pajėgos iškviečiamos 112 telefono numeriu.

7. Paaiškėjus, kad gaisras likviduotas savo pajėgomis ir pavojus nebegresia, budintis pareigūnas turi darbo valandomis telefonu nedelsdamas apie tai pranešti priešgaisrinėms gelbėjimo pajėgoms, o ne darbo ir poilsio valandomis – pastato gaisro gesinimo vadovui ir atšaukti pranešimą apie gaisrą per evakuacinę pranešimų sistemą ir išjungus automatinės gaisrinės signalizacijos sistemos garsinį signalą.

## **III SKYRIUS DARBUOTOJŲ EVAKUACIJA**

8. Darbuotojai, išgirdę garsinį signalą, informuojantį apie kilusį gaisrą, nelaukdami garsinio pranešimo per evakuacinę pranešimų sistemą, turi nedelsdami be panikos išeiti iš pastato ir išvesti pas juos atėjusius svečius, lankytojus, kviestinius asmenis per evakuacinius išėjimus. Draudžiama evakuotis liftais.

9. Atsakingi už informacines sistemas darbuotojai, esant galimybei, prieš evakuodamiesi, išjungia tarnybines stotis, išskyrus būtinas tarnybinei veiklai užtikrinti.

10. Budintis pareigūnas, kilus gaisrui ir gavęs pastato gaisro gesinimo vadovo nurodymą, išjungia elektros energijos tiekimą (pastato pagrindinėje skydinėje, išskyrus automatinės gaisrinės

signalizacijos sistemą, evakuacinę pranešimų sistemą ir tarnybines stotis, būtinas tarnybinei veiklai užtikrinti).

11. Atsakingi už tarnybinius automobilius darbuotojai, esant galimybei, pašalina tarnybinius automobilius iš vidinio kiemo, atlaisvina privažiavimo kelius priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų transportui. Asmeniniai darbuotojų automobiliai taip pat turi būti nedelsiant pašalinti iš privažiavimo kelių, trukdančių sklandžiam priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų transporto judėjimui ir patekimui prie pastato.

12. Budintis pareigūnas turi užtikrinti, kad darbuotojų evakuacija vyktų sklandžiai, nekiltų spūsčių prie pastato išėjimų, į pastatą nepatektų pašalinių asmenų. Budintis pareigūnas privalo atidaryti visus evakuacinius išėjimus, vartus į pastato kiemą, pakelti įvažiavimo į pastato kiemą užtvaramą ir atrakinti sukamuosius vartelius, jiems neatsirakinus automatiškai, nesuveikus automatinei gaisrinei signalizacijos sistemai ir evakuacinei pranešimų sistemai.

13. Evakuaciniai išėjimai yra pažymėti evakuacijos planuose, pakabintuose pastato koridoriuose. Evakuacijos planuose pagrindiniai evakuaciniai išėjimai pažymėti ištisine žalia linija, atsarginiai – žalia punktyrine linija.

14. Evakuacinių išėjimų vietos yra pažymėtos šviečiančiais žalios spalvos ženklais „Išėjimas“, kurie šviečia ir nutrūkus elektros tiekimui.

15. Išeidamas iš pastato, darbuotojas turi įsitikinti, kad išėjimo kelias yra saugus. Jeigu išėjimo kelyje durys yra uždarytos, darbuotojas turi lėtai praverti duris ir, jeigu už jų nematyti nei dūmų, nei ugnies, gali eiti toliau. Jeigu išėjimo kelyje durys uždarytos ir nuo jų juntamas karštis, darbuotojas negali jų atidarinti ir turi eiti atsarginiu keliu. Jeigu evakuacijos metu visi keliai vienodai saugūs, t. y. nematyti nei ugnies, nei dūmų, turi būti išeinama per artimiausią evakuacinį išėjimą.

16. Jeigu pastato patalpoje yra pilna dūmų, darbuotojas turi veidą prisidengti drėgnu audeklu ir eiti pasilenkęs arba šliaužti.

17. Dūmams ar liepsnoms užblokavus išėjimus, darbuotojas turi uždaryti pastato patalpos duris ir pagal galimybes drėgnais skudurais apkamšyti duris, kad apsisaugotų nuo dūmų. Darbuotojas turėtų atidaryti langą ir šauktis pagalbos, mojuodamas ryškiu daiktu bandyti atkreipti į save dėmesį.

18. Užsidegus drabužiams, darbuotojas turi užsidengti veidą rankomis, griūti ant žemės, raičiotis tol, kol ugnis užges. Jei užsidegė kitas darbuotojas, reikia jį pargriauti, ugnį gesinti nuo galvos link kojų užklojant tankiu audeklu arba užpilant vandeniu.

19. Išėję iš pastato, darbuotojai turi nedelsdami susirinkti sutartoje vietoje (Katedros aikštėje, šalia Lietuvos didžiojo kunigaikščio Gedimino paminklo) ir prisistatyti tiesioginiams vadovams ar juos pavaduojantiems asmenims, kurie registruoja iš patalpų išėjusius darbuotojus ir

informuoja pastato gaisro gesinimo vadovą arba gaisro gesinimo vadovą apie tai, ar visi darbuotojai evakavosi.

20. Esant šaltam metų laikui ar nepalankioms gamtinėms sąlygoms, sėkmingai užregistruoti išėję darbuotojai per centrinį įėjimą sueina į pastatą (jeigu jis yra saugus), tačiau grįžti į darbo vietą galima tik gaisro gesinimo vadovui arba pastato gaisro gesinimo vadovui leidus. Jeigu grįžti į pastatą nėra galimybės, darbuotojai gali laukti netoliese esančiuose pastatuose.

#### **IV SKYRIUS GAISRO GESINIMO ORGANIZAVIMAS**

21. Pastato gaisro gesinimo vadovas, kol neatvyko priešgaisrinės gelbėjimo pajėgos, turi vadovauti gaisro gesinimui.

22. Pastato gaisro gesinimo vadovas, įsitikinęs, kad priešgaisrinės gelbėjimo pajėgos iškvietos, skiria darbuotoją, kuris gerai orientuojasi pastate ir žino vidaus gaisrinio vandentiekio gaisrinių čiaupų vietas, priešgaisrinėms gelbėjimo pajėgoms sutikti ir gaisro gesinimo vadovui konsultuoti. Šis darbuotojas atvykstančių priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų laukia pastato prieigose.

23. Pastato gaisro gesinimo vadovas, kol atvyks priešgaisrinės gelbėjimo pajėgos, turi:

23.1. imtis priemonių gaisrui gesinti;

23.2. vadovauti darbuotojų ir materialinių vertybių evakuacijai;

23.3. prireikus iškviešti reikalingas specialiąsias tarnybas;

23.4. užtikrinti, kad vandentiekio tinkluose, prie kurių jungiama gaisrinė įranga, būtų reikiamas slėgis;

23.5. užtikrinti, kad prireikus būtų išjungta elektros energija (išskyrus automatinės gaisrinės signalizacijos sistemą, evakuacinę pranešimų sistemą ir tarnybines stotis, būtinas tarnybinei veiklai užtikrinti), uždarytos įvairios komunikacijos ir atlikti kiti veiksmai, kuriais būtų siekiama sustabdyti gaisro plitimą;

23.6. neleisti darbuotojams atlikti jokių veiksmų dūmų pilnoje gaisro zonoje, siekdamas išvengti darbuotojų apsinuodijimo kenksmingomis medžiagomis.

24. Atvykus priešgaisrinėms gelbėjimo pajėgoms, pastato gaisro gesinimo vadovas turi gaisro gesinimo vadovą informuoti apie gaisro aplinkybes, apie pastate galėjusius likti darbuotojus ir kitas aplinkybes, suderinęs su gaisro gesinimo vadovu gali skirti į pagalbą priešgaisrinėms gelbėjimo pajėgoms darbuotojus materialinių vertybių evakuacijai.

25. Gaisro gesinimo vadovo nurodymai gesinant gaisrą yra privalomi visiems darbuotojams. Gaisro gesinimo metu draudžiama trukdyti priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų veiksmams. Gaisro gesinimo vadovo nurodymus turi teisę atšaukti tik jis pats.

## V SKYRIUS GESINIMO PRIEMONIŲ IR TECHNIKOS NAUDOJIMAS

26. Prieš gesinant elektros įrenginį, būtina išjungti įtampą degančiame ir šalia esančiame elektros įrenginyje. Jeigu nesuveikia automatiniai saugikliai, elektros tiekimą degančiam įrenginiui reikia išjungti rankiniu būdu, t. y. kištuką ištraukti iš elektros lizdo. Jeigu to padaryti negalima, iki 1000 V veikiančius elektros įrenginius galima gesinti angliarūgštės ar miltelių gesintuvais. Gesintuvo instrukcijoje yra pažymėta, ar leidžiama gesinti veikiančius elektros įrenginius. Darbuotojas, gesindamas elektros įrenginius, turi laikytis saugaus vieno metro atstumo.

27. Ugnies gesintuvai paleidžiami tokiu būdu:

27.1. reikia nutraukti plombą;

27.2. ištraukti apsauginį kaištį;

27.3. gesintuvo žarnelę nukreipti į gaisro židinį;

27.4. nuspausti rankenėlę.

28. Gesintuvą reikia laikyti statmenai, kad nesumažėtų gesinimo čiurkšlė. Gesinti pradedama nuo intensyviausios degimo vietos. Reikia nuslopinti pagrindinę liepsną, o vėliau gesinamą medžiaga padengti visą degantį paviršių.

29. Labai svarbu, kad gesinamą medžiaga būtų padengtas visas degantis paviršius.

30. Gesinant gesintuvu, reikia stovėti tarp liepsnos ir išėjimo, kad būtų galimybė atsitraukti.

31. Gesinant tą patį gaisro židinį keliems asmenims, jeigu yra keli gesintuvai, reikia juos panaudoti vienu metu, o ne kiekvieną iš eilės.

32. Jeigu dega išsilieję skysčiai, reikia pradėti gesinti nuo artimiausio krašto, gesinamosios medžiagos srovę 15–30 laipsnių kampu nukreipiant į degantį skystį. Reikia stengtis neištaškyti degančio skysčio.

33. Gesinimas turi būti nepertraukiamas, t. y. tol, kol ištuštėja gesintuvas. Jeigu nepavyksta užgesinti per 8–10 sekundžių (pirmu gesintuvu), darbuotojas turi mesti gesintuvą ir iš degančios patalpos evakuotis į lauką.

34. Gaisrinio čiaupu gesinamas pirminės stadijos gaisras. Pasukus? gaisrinį čiaupą, atidaromos spintelės durelės, išimama ir išvyniojama gaisrinė žarna su švirkštu. Išvyniojus žarną, atsukamas čiaupas ir su švirkštu bėgama prie gaisro vietos. Gesinantis gaisrą asmuo privalo su švirkštu stovėti ne arčiau kaip 1–1,5 m nuo židinio. Švirkštu reikia manipuliuoti siekiant užgesinti didesnį plotą.

35. Nedegiais audeklais gesinami nedideli gaisrai, degant žmogaus drabužiams. Naudojamą nedegų audeklą reikia išimti iš dėklo ir išvynioti. Išvyniotas audeklas užmetamas ant degančio paviršiaus ir paliekamas stebint gesinimo efektą.

## **VI SKYRIUS MATERIALINIŲ VERTYBIŲ EVAKUACIJA**

36. Esant pavojui, kad nuo gaisro gali nukentėti materialinės vertybės, baigus darbuotojų evakuaciją turi būti organizuojama materialinių vertybių apsauga ar evakuacija.

37. Jeigu patalpa pilna dūmų, leidus gaisro gesinimo vadovui, formuojama darbuotojų, kurie išveža materialines vertybes vežimėliais arba išneša rankomis, grupė.

38. Įstaigų materialinių vertybių, kurias, kilus gaisrui, būtina apsaugoti ar evakuoti, sąrašą nustato įstaigų, kurių buveinės yra pastate, vadovai savo sprendimu.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Turto valdymo ir ūkio departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 188729923, Šventaragio g. 2, Vilnius Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija 188601464, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, Lietuva
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2011 m. rugsėjo 2 d. įsakymo Nr. 1V-665 „Dėl valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiksmų, kilus gaisrui, plano patvirtinimo“ pakeitimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-12-05 Nr. 1V-748
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	2022-12-05 Nr. 8MV-233
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vytenis Bukota, Vyriausiasis specialistas, Teisės skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VYTENIS BUKOTA, Turto valdymo ir ūkio departamentas prie VRM LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-11-08 16:44:01 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-07-04 09:20:59 – 2025-07-03 09:20:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Robertas Seredžius, Vedėjas, Teisės skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ROBERTAS SEREDŽIUS, Turto valdymo ir ūkio departamentas prie VRM LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-11-09 08:19:11 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-07-04 09:12:54 – 2025-07-03 09:12:54
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Giedrius Griška, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GIEDRIUS GRIŠKA, Turto valdymo ir ūkio departamentas prie VRM LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-11-14 10:36:49 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-10-31 09:52:31 – 2025-10-30 09:52:31
<b>Parašo paskirtis</b>	Vizavimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Lijana Puzinienė, Kalbos tvarkytoja
<b>Sertifikatas išduotas</b>	LIJANA PUZINIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-11-14 15:23:44 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-11-14 15:21:53 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-12-06 16:58:52 – 2024-12-05 16:58:52
<b>Parašo paskirtis</b>	Vizavimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Karolis Gailius, Vedėjas



**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Sertifikatas išduotas</b>	KAROLIS GAILIUS, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-11-17 16:41:04 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-11-17 16:38:56 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-02-28 10:08:31 – 2025-02-27 10:08:31
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Agnė Bilotaitė, Vidaus reikalų ministrė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	AGNĖ BILOTAITĖ, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-12-04 16:48:15 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-12-04 16:44:59 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-12-11 10:33:33 – 2023-12-11 10:33:33
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gražina Balukonienė, Dokumentų tvarkytoja
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GRAŽINA BALUKONIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-12-05 10:43:03 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-C
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-12-05 10:40:03 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-09-27 14:39:33 – 2025-09-26 14:39:33
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.68
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-12-06 10:28:08)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2022-12-06 10:28:08 DBSIS